

Curriculum Vitae



Antecedentes Personales:

Nombres : Víctor Andrés Riffó Torres.

R.U.T : 16.238.364-7

Fecha de Nacimiento : 31.Julio.1985

Domicilio : Uno Oriente 307, Lo Barnechea, Santiago de Chile.

Móvil : +56990391903

E-Mail : variffot@gmail.com

Licencia Conductor : Clase B y D.

Experiencia Laboral:

- | | |
|-------------|--|
| 2019 - 2020 | ✓ Desde Marzo 2019 me desempeñé como jefe de inventario de la tienda Easy La Dehesa, lo cual las principales funciones es Analizar y controlar los stock del local, Enviar informes de las validaciones y auditorias de movimientos de mercadería realizadas, coordinar inventarios Físicos, definir inventarios en SAP, ingresar conteos y analizar diferencias. Además de auditar y entregar información histórica en el plan de pérdidas e informar el seguimiento de estas. Auditando movimientos de stock en recepción y línea de cajas, mermas, consumo internos y devoluciones. |
| 2014 - 2019 | ✓ Actualmente desde el año indicado me encuentro trabajando en Easy La Dehesa con el cargo de comprador y asistente Inventarios. |
| 2012 - 2014 | ✓ Me desempeñé en el Centro de distribución Easy con el cargo de Asistente Control de Gestión en el área Soporte Logístico. |
| 2010 | ✓ Empresa: ANDES filial LAN Airlines.
✓ Sector: Transporte aéreo.
✓ Cargo: Supervisor área de equipaje. |
| 2005-2009 | ✓ Empresa: Rendic Hnos. Unimarc
✓ Sector: Supermercados.
✓ Cargo: Digitador pedidos, administrador de bodega. |

Estudios:

- | | |
|-----------|--|
| 2017 | ✓ Institución: CFT Simón Bolívar.
✓ Enseñanza: Técnico Superior.
✓ Título: Técnico Superior en Administración y Gestión Logística. |
| 2012 | ✓ Instituto: Centro de formación de la Industria Chileno Francés.
✓ Enseñanza: Capacitación calificada – SENCE.
✓ Situación: Administrador de Bodega, Mención Sistema informático. |
| 2006-2007 | ✓ Instituto: CFT Andrés Bello, sede Angol IX Región, Chile.
✓ Enseñanza: Asistente Jurídico.
✓ Situación: Incompleta. |